

REGULAMIN BONÓW CONCIERGE

§ 1. Regulamin.

Regulamin określa zasady wydawania i dokonywania płatności za pomocą bonów Concierge.

§ 2. Definicje.

Poniższe terminy używane w regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) bon – karta przedpłacona upoważniająca posiadacza bonu do dokonywania płatności za towary i usługi oferowane przez Concierge;
- 2) Concierge – Concierge sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu (61-568), ul. Wierzbicice 10/1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 490412, NIP nr 525-257-58-37, REGON 147038566;
- 3) dostawca – przedsiębiorca, który współpracuje z Concierge i dostarcza towary albo świadczy usługi oferowane przez Concierge;
- 4) infolinia – infolinia telefoniczna nr 510 808 700 prowadzona przez Concierge;
- 5) klient – osoba fizyczna, która zawiera umowę z Concierge w sprawie nabycia bonu;
- 6) posiadacz bonu – osoba fizyczna, w której władaniu znajduje się bon;
- 7) regulamin – niniejszy regulamin bonów Concierge.

§ 3. Charakter bonów.

1. Bon służy do dokonywania płatności za towary i usługi oferowane przez Concierge.
2. Bon jest znakiem legitymacyjnym upoważniającym posiadacza bonu do zapłaty za towary i usługi, które aktualnie znajdują się w ofercie Concierge.
3. Bon nie jest papierem wartościowym ani instrumentem finansowym.
4. Bon nie jest pieniądzem.

§ 4. Forma bonów.

1. Bon występuje w postaci plastikowej karty.
2. Każdy bon ma unikatowy numer wytłoczony na karcie.
3. Karta może zawierać dodatkowe elementy identyfikacyjne (np. kod QR).
4. Karta nie obejmuje oznaczenia posiadacza.
5. Jedna karta zawiera tylko jeden bon.

§ 5. Wartość bonów.

1. Każdy bon ma wartość nominalną określoną na karcie.
2. Wartość nominalną bonu wyraża się w złotych.
3. Minimalna wartość bonu wynosi 200 złotych.
4. Maksymalna wartość bonu wynosi 1500 złotych.

§ 6. Podstawa wydawania bonów.

1. Bon wydaje się na podstawie umowy zawartej między Concierge a klientem.
2. Klientem może być jedynie osoba fizyczna będąca konsumentem określonym w art. 221 Kodeksu cywilnego.
3. Umowa w sprawie wydania bonu może zostać zawarta w formie pisemnej, elektronicznej bądź ustnej.



§ 7. Zapłata za bony.

1. Każdorazowo bon wydaje się klientowi po uprzednim uiszczeniu zapłaty przez klienta na rzecz Concierge (z zastrzeżeniem ust. 3).
2. Klient otrzymuje bon po wpłaceniu kwoty równej wartości nominalnej bonu. Jeżeli w umowie z Concierge przyznano klientowi rabat, kwotę tę pomniejsza się o wartość uzgodnionego rabatu.
3. Strony mogą uzgodnić, że klient zapłaci za bon w ustalonych ratach składających się w sumie na kwotę równą wartości nominalnej bonu. W takim przypadku klient otrzymuje bon po zawarciu umowy, chyba że w umowie uzgodniono wydanie bonu po zapłacie pierwszej raty.
4. Zapłaty za bon można dokonać gotówką albo przelewem na rachunek bankowy Concierge.
5. Klient dokonując zapłaty za bon przyjmuje do wiadomości, iż będzie mógł wykorzystać bon w ramach usług medycznych, fizjoterapeutycznych oraz psychologicznych.
6. Możliwe jest wykorzystanie bonu na usługi inne niż wskazane w pkt. 5 § 7 z oferty Concierge, po uprzednim poinformowaniu o tym pracowników infolinii Concierge.

§ 8. Towary i usługi w ofercie Concierge.

1. Za pomocą bonu można zapłacić za towary i usługi, które aktualnie znajdują się w ofercie Concierge.
2. Towary i usługi oferuje się posiadaczom bonów pod marką Concierge.
3. Pełna lista towarów i usług oferowanych przez Concierge znajduje się na stronie internetowej Concierge. Informacje takie można również uzyskać na infolinii Concierge.
4. Towary i usługi dostarczają dostawcy współpracujący z Concierge.
5. Bon przeznaczony jest na wykorzystanie w zakresie usług medycznych, fizjoterapeutycznych, psychologicznych.
6. Concierge oferuje minimalnie 3 różnego rodzaju towary i usługi.
7. Maksymalna liczba towarów i usług w ofercie Concierge nie przekracza 50.
8. Z towarów i usług oferowanych przez Concierge można skorzystać jedynie na terytorium Polski.

§ 9. Płatności za pomocą bonów.

1. Płatności za pomocą bonu dokonuje się w placówkach stacjonarnych Concierge lub na infolinii Concierge.
2. Płatności takiej można dokonać jedynie na terytorium Polski.
3. Osobą uprawnioną do dokonania płatności za pomocą bonu jest tylko aktualny posiadacz bonu.
4. Do dokonania płatności wystarczy okazanie bonu przez posiadacza bonu oraz wybranie towaru lub usługi z aktualnej oferty Concierge.
5. W wyniku płatności wartość nominalna bonu zostaje zaliczona na poczet ceny lub wynagrodzenia za wybrany towar lub usługę z oferty Concierge.
6. Jeżeli wartość nominalna bonu nie wystarcza na pokrycie ceny lub wynagrodzenia, różnicę należy dopłacić gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Concierge.
7. W momencie dokonania płatności bon zostaje wydany Concierge oraz następnie umorzony.
8. W przypadku kontaktu internetowego lub telefonicznego przez posiadacza bonu, konieczne jest nawiązanie połączenia z infolinią Concierge, aby ustalić warunki okazania i przyjęcia bonu jako płatności za towary lub usługi z aktualnej oferty Concierge.



9. Concierge ma prawo zażądać okazania dowodu tożsamości przez posiadacza bonu oraz zanotować numer tego dowodu.
10. Płatności za pomocą bonu odbywają się w taki sposób, iż posiadacz bonu musi przeznaczyć 50% wartości bonu na usługi medyczne a pozostałe 50% wartości bonu może wykorzystać na dowolnie wybrane przez siebie usługi z oferty Concierge sp. z o.o.

§ 10. Przeniesienie bonów.

1. Klient może przenieść bon na inną osobę fizyczną będącą konsumentem określonym w art. 221 Kodeksu cywilnego.
2. Do przeniesienia bonu wystarczy wydanie bonu nabywcy.
3. Nabywca, który otrzymał bon, staje się posiadaczem bonu uprawnionym do dokonania za jego pomocą płatności za towary i usługi oferowane przez Concierge.
4. Aktualny posiadacz bonu również może przenieść bon na inną osobę na powyższych warunkach.
5. Przeniesienie bonu może nastąpić wielokrotnie.

§ 11. Termin ważności bonów.

1. Każdy bon ma termin ważności określony na karcie.
2. Maksymalny termin ważności bonu nie może przekroczyć 12 miesięcy, licząc od daty jego wystawienia.
3. Po upływie terminu ważności nie jest możliwe dokonanie zapłaty za pomocą bonu.
4. W wyniku upływu terminu ważności bon automatycznie ulega umorzeniu.
5. Klientowi ani posiadaczowi bonu nie przysługuje roszczenie wobec Concierge o zwrot kwoty zapłaconej za bon, gdy upłynął termin ważności bonu. Dotyczy to przypadków nie wykorzystania bonu w całości lub w części w okresie jego ważności.

§ 12. Umorzenie bonów.

1. Posiadacz bonu powinien niezwłocznie zgłosić na infolinię Concierge każdy przypadek zgubienia lub kradzieży bonu.
2. Posiadacz bonu ma obowiązek przedstawić wiarygodne dowody, że przed zgubieniem lub kradzieżą bon znajdował się w jego posiadaniu.
3. Concierge, otrzymawszy powyższe zgłoszenie oraz wiarygodne dowody, umorzy zgłoszony bon oraz wyda jego zamiennik, chyba że przed zgłoszeniem bon został już wykorzystany do dokonania płatności.

§ 13. Zwrot bonów.

1. Bon ma charakter bezzwrotny. Klient ani posiadacz bonu nie jest uprawniony do zwrotu bonu w stosunku do Concierge.
2. Klientowi ani posiadaczowi bonu nie przysługuje roszczenie wobec Concierge o zwrot kwoty zapłaconej za bon.

§ 14. Odpowiedzialność Concierge.

1. Przyjęcie zapłaty przez Concierge za pomocą bonu nie powoduje powstania odrębnej odpowiedzialności prawnej Concierge za towary i usługi nabywane przez posiadacza bonu.
2. Concierge ponosi odpowiedzialność za towary i usługi nabywane przez posiadacza bonu jedynie w granicach wyznaczonych przez przepisy prawa.



§ 15. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych klientów oraz posiadaczy bonów jest Concierge.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail lub pisemnie (adres siedziby administratora podany w § 2 pkt 2 regulaminu): biuro@e-concierge.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@e-concierge.pl lub kierując korespondencją na adres siedziby administratora, o której mowa w § 2 pkt 2 regulaminu, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych klientów oraz posiadaczy bonów: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numer dowodu tożsamości.
5. Cele i podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności wydawania bonów i przyjmowania zapłaty za pomocą bonów, prowadzenia bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
6. Dane osobowe są przetwarzane w terminie ważności bonów oraz okresie przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. Podanie danych osobowych przez klientów oraz posiadaczy bonów jest dobrowolne.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy, gdy dostarczają towary lub usługi, za które płaci się bonami.
9. Concierge nie przekazuje danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających istotny wpływ na klienta lub posiadacza bonu.
11. Concierge nie uzyskuje danych wrażliwych odnośnie do klientów oraz posiadaczy bonów.
12. Klientowi oraz posiadaczowi bonu przysługuje prawo żądania dostępu do jego danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (z ograniczeniami przewidzianymi w przepisach prawa). W celu realizacji tych praw klient oraz posiadacz bonu powinien skontaktować się z Concierge lub Inspektorem Ochrony Danych.
13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych jest niezgodne z prawem, klientowi oraz posiadaczowi bonu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

